



Internationale samenwerking zonder grenzen:

Ondersteun ons bij het opstarten en realiseren van Nederlands-Duitse samenwerkingsprojecten in de grensregio!

De Euregio Rijn-Waal zoekt naar een parttime beleidsmedewerker (m/v/d) voor de:

PR en communicatie en het Euregionaal Forum Grensoverschrijdende Gezondheidszorg

De Euregio Rijn-Waal, gevestigd in Kleve (Duitsland), is een samenwerkingsverband van 51 gemeenten en Kreise in de Nederlands-Duitse grensregio. De organisatie telt ca. 30 Nederlandse en Duitse medewerkers die de grensoverschrijdende samenwerking in de breedste zin van het woord ondersteunen en bevorderen.

Taken

PR en communicatie voor de Euregio Rijn-Waal

- Ontwikkeling en uitvoering van de communicatiestrategie voor de Euregio Rijn-Waal
- Deelname aan, fotografische/videografische ondersteuning van en berichtgeving over Euregionale en Interreg-activiteiten
- Actualiseren en doorontwikkeling van de organisatiewebsite www.euregio.org en de social media-kanalen van de Euregio Rijn-Waal
- Verzorgen van publicaties (jaarverslag, nieuwsbrief, brochures etc.)
- Mede verantwoordelijk voor de organisatie van bijeenkomsten en evenementen van de Euregio Rijn-Waal
- Contactpersoon voor de pers
- Organisatie en begeleiding van de Euregionale scholenwedstrijd van de Euregio Rijn-Waal, inclusief pr-werkzaamheden voor eigen social media kanalen, persberichten, promotiefilm, etc.).

Coördinatie en verantwoordelijkheid voor de activiteiten van het Euregionale Forum Grensoverschrijdende Gezondheidszorg

- Duurzame netwerkvorming tussen de leden van het Euregionaal Forum Grensoverschrijdende Gezondheidszorg aan beide zijden van de grens met het oog op samenwerking
- Voorbereiding en opvolging van de bijeenkomsten van het Euregionale Forum voor grensoverschrijdende gezondheidszorg
- Ontwikkeling van grensoverschrijdende projecten op het gebied van gezondheidszorg
- PR- en pr-werkzaamheden voor de activiteiten van het Euregionale Forum en de forumleden

Wat verwachten we van jou?

- Afgeronde universitaire of HBO-opleiding op het vlak van internationale communicatie en samenwerking
- Uitstekende kennis van Nederlands en Duits in woord en geschrift
- Goede kennis van het Engels
- Ervaring met MS Office, CMS systemen en social media
- Je functioneert goed in een internationaal team, bent flexibel en belastbaar.
- Een zelfstandige en accurate werkwijze is voor jou vanzelfsprekend
- Sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden
- Rijbewijs B en bereidheid om eigen auto zakelijk te gebruiken.



Wat bieden we jou:

- Wij bieden een gevarieerd takenpakket in een internationale omgeving, zelfstandig werken in een team met verantwoordelijke taken.
- De Euregio Rijn-Waal biedt een actief gezondheidsmanagement, de mogelijkheid tot bedrijfssporten, een wekelijkse fruitmand, telewerken, flexibele werktijden en gezamenlijke activiteiten.
- De salariëring is conform de Duitse CAO voor overheidspersoneel (TVöD-VKA).
- Het betreft een aanstelling voor 22 uur per week zijn.
- Het betreft voorlopig een aanstelling voor bepaalde tijd tot en met 31 mei 2029.

Stuur jouw gedetailleerde sollicitatie vóór **19 april 2024**, bij voorkeur per e-mail, naar onderstaand adres.

Voor meer informatie over deze vacature kun je telefonisch contact opnemen met mevrouw de Ruiter (+49 (0)2821 - 793022) of mevrouw Knor (+49 (0)2821 - 793014).

Euregio Rijn-Waal
Waltraud Knor - vertrouwelijk
Emmericher Str. 24
47533 Kleve
E-mail: knor@euregio.org