



Internationale samenwerking zonder grenzen: Help ons Nederlands-Duitse samenwerkingsprojecten in de grensregio te initiëren en te coördineren!

De Euregio Rijn-Waal zoekt een:

### **Junior/Senior Projectcoördinator (m/v/d)**

Ter versterking van ons Regionaal Programma-Management van het Interreg subsidie-programma Deutschland-Nederland inzake de thema's Sociaal & Maatschappelijk.

De Euregio Rijn-Waal, gevestigd in Kleve (D), in de nabijheid van Nijmegen, is een samenwerkingsverband van 55 gemeenten en regionale overheden in het Nederlands-Duitse grensgebied. De organisatie bestaat uit ongeveer 30 Nederlandse en Duitse werknemers die de grensoverschrijdende samenwerking in de breedste zin van het woord ondersteunen en bevorderen.

#### **Taken**

Je voert taken uit in het kader van het Interreg – subsidieprogramma Deutschland-Nederland ([www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu)):

- Projectacquisitie inzake de thema's Sociaal en Maatschappelijk (o.a. scholing, gezondheidszorg, arbeidsmarkt, cultuur, toerisme).
- Advisering en begeleiding van projectaanvragers, van het projectidee middels de aanvraag tot en met de uitvoering van het project.
- Inhoudelijke en financiële projectbegeleiding en beoordeling van projecten overeenkomstig het EU-samenwerkingsprogramma Interreg Deutschland-Nederland.

#### **Profiel**

Je beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Een voltooide hbo/wo-opleiding .
- Open en loyale houding en open voor de interculturele dialoog.
- Misschien heb je al enige ervaring met Nederlands-Duitse samenwerking of kennis van de in de grensregio bestaande betreffende instellingen en netwerken.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands en in het Duits.
- Organisatorische vaardigheid en analytisch denken.
- Vaardigheid zaken precies te formuleren. Ervaring met het uitwerken van voorstellen en verslagen.



Europäische Union  
Europese Unie

- Zelfstandige werkwijze. Multidisciplinair denken en handelen, goede contactuele vaardigheid en klantgerichte instelling.
- Rijbewijs en de bereidheid de eigen auto te gebruiken.

#### **Wat bieden wij?**

- Een veelzijdig intercultureel takenpakket in internationale context met eigen verantwoordelijkheid, werkend in een 2-talig team.
- Een werkweek van 39 uur.
- Salariëring volgens de Duitse CAO voor overheidspersoneel (TVöD. VKA). Standplaats is Kleve (D); homeoffice is mogelijk.

#### **Interesse?**

Stuur je uitgebreide sollicitatie in het Nederlands of het Duits met de gebruikelijke bijlagen (o.a. CV) uiterlijk 09-10-2022 aan mevrouw Knor, Emmericher Strasse 24, 47533 Kleve (knor@euregio.org). Nadere informatie over de inhoud van de functie geeft de heer Zoete (tel. +49 2821 793038) of per e-mail: zoete@euregio.org.