



(Ko-)finanziert von
der Europäischen Union
(Mede) gefinancierd
door de Europese Unie

Deutschland – Nederland

Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld?

Sie möchten sich für die europäische Zusammenarbeit engagieren?

Sie beherrschen mehrere Sprachen?

Dann könnten Sie in unser Team passen!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir als Verstärkung für unser Team eine(n)

Programmkoordinator(in) (m/w/d)

Interreg Deutschland-Niederland ist ein europäisches Programm zur Förderung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Mittels Interreg Deutschland-Niederland werden hunderte von Projekten entlang der deutsch-niederländischen Grenze finanziell unterstützt. Das Programm befindet sich momentan in der sechste Förderphase. Mehr Infos dazu finden Sie unter www.deutschland-niederland.eu.

Nationale, regionale und lokale Behörden an niederländischer und deutscher Seite der Grenze arbeiten gemeinsam an der erfolgreichen Umsetzung des Interreg- Programms. Diese Programmpartner werden bei der Durchführung des Programms vom Gemeinsamen Interreg Sekretariat (GIS) unterstützt. Das GIS ist eine Koordinationsstelle des Programms mit Sitz bei der Euregio Rhein-Waal in Kleve.

Was wären Ihre Aufgaben?

- 🔹 Begleitung und Sekretariat der Begleitgruppe Interreg VI/VII
- 🔹 Sekretariat der Arbeitsgruppe Vereinfachung Interreg VI
- 🔹 Entwicklung und Umsetzung des Evaluationsplanes
- 🔹 Koordination / Umsetzung / Begleitung sonstiger Evaluationen und die entsprechend Nachverfolgung
- 🔹 Europäischer Austausch zum Thema Evaluationen
- 🔹 Koordination des Abschlusses des INTERREG V Programmes
- 🔹 Prozessbegleitung Entscheidungsverfahren

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Niederländisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Eine hohe Motivation für die grenzüberschreitende Europäische Zusammenarbeit
- Ausgezeichnete kommunikative und verbindende Fähigkeiten
- Erfahrungen in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und/oder mit Europäischen Förderprogrammen sind von Vorteil
- Sie sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und belastbar
- Eine selbständige und akkurate Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Ausländische (auch mehrtägige) Dienstreisen stellen für Sie kein Problem dar
- Sie haben einen Führerschein und verfügen über ein Auto

Was können wir Ihnen bieten?

- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Home-Office-Möglichkeiten
- Eine Vergütung/Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine Arbeitswoche von 39 Stunden
- Eine befristete Stelle bis zum 31. Mai 2029

Gerne erhalten wir Ihre Bewerbung auf Deutsch oder Niederländisch bis zum 12. April 2024. Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung können Sie sich mit Herrn Peter Paul Knol telefonisch (+49 (0)2821 79300) in Verbindung setzen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Euregio Rhein-Waal

z.H. Frau Knoor - vertraulich

Emmericher Str. 24, 47533 Kleve

Telefon: 02821 79300

E-Mail: knoor@euregio.org