



(Ko-)finanziert von  
der Europäischen Union  
(Mede) gefinanziert  
door de Europese Unie

Deutschland – Nederland

# Beschrijving van de selectieprocedure en het beheer van het Kleinprojectenfonds\* Interreg Deutschland- Nederland

Versie 3 – December 2024



Ministerie van Economische Zaken

Ministerium für Wirtschaft,  
Industrie, Klimaschutz und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Niedersächsisches Ministerium  
für Bundes- und Europaangelegenheiten  
und Regionale Entwicklung



PROVINCIE FLEVOLAND



provincie  
 groningen

provincie  overijssel

provincie  
 Gelderland

provincie  Drenthe

provincie limburg 

provinsje fryslân  
 provincie fryslân 

Provincie Noord-Brabant



euregio   
rhein-maas-nord rijn-maas-noord

\*Waar in dit document sprake is van “Het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland” is juridisch sprake van 16 individuele fondsen voor kleinschalige projecten conform artikel 25 van Verordening (EU) 2021/1059. Deze 16 fondsen worden individueel beheerd en in gezamenlijkheid uitgevoerd door de vier begunstigden Eems Dollard Regio, EUREGIO, Euregio Rijn-Waal en euregio rijn-maas-noord. Vanwege de identieke uitvoering en identieke selectiecriteria worden deze fondsen extern als één fonds gecommuniceerd. Deze fondsen hebben een gezamenlijk verwacht investeringsvolume van ca.€ 20 miljoen en omvatten een bijdrage uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie van € 9,2 miljoen.

Deze beschrijving omvat de elementen als vereist in de artikelen 22 lid 6 en 25 lid 3 van de Verordening (EU) 2021/1059. Waar in dit document sprake is van “begunstigde” of “begunstigden” gaat het om één of meerdere van de vier grensoverstijgende juridische entiteiten als vereist in artikel 25 lid 2 van de Verordening (EU) 2021/1059 Eems Dollard Regio, EUREGIO, Euregio Rijn-Waal en/of euregio rijn-maas-noord. Waar in dit document sprake is “eindontvanger” of “eindontvangers” gaat het om entiteiten of personen in de zin van artikel 2, punt 18 van Verordening (EU) 2021/1060

## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Subsidie KPF
  - 2.1 Subsidiegebied – Interreg VI A Deutschland-Nederland
  - 2.2 Thema's KPF
    - 2.2.1 Education
    - 2.2.2 Governance
    - 2.2.3 Health
    - 2.2.4 People-to-People
3. Selectieprocedure
4. Ontvankelijkheidsvereisten, objectieve selectiecriteria en potentiële belangenconflicten
  - 4.1 Objectieve selectiecriteria
  - 4.2 Specifieke selectiecriteria per projectsoort
    - 4.2.1 Miniprojecten (forfaitaire subsidie)
    - 4.2.2 Kleine projecten
  - 4.3 Uitsluitingsgronden
  - 4.4 Criteria voor wederkerende aanvragen
  - 4.5 Belangenconflicten
5. Besluitvorming
  - 5.1 Verantwoordelijkheid voor de besluitvorming
  - 5.2 Doorlooptijden besluitvorming
  - 5.3 Besluitvormingsorganen
6. Wijzigingen in het project
7. Documentatie toetsing en besluitvorming
8. Afrekening
9. Publicatie van de lijst van eindontvangers
10. Klachtenprocedure
11. Beheer Kleinprojectenfonds
12. Uitbetalingsaanvragen
13. Voortgangsrapportages
14. Bewaartermijn van documenten
15. Geldigheid
16. Bijlagen

## 1. Inleiding

### Het Kleinprojectenfonds in het Interreg Programma Deutschland-Nederland

Voor grensoverstijgende projecten in het programmagebied is het Interreg VI-programma Deutschland-Nederland in het leven geroepen. De Duits-Nederlandse Euregio's hebben als begunstigde in onderlinge afstemming en met financiële steun van de Europese Unie en de Interreg-programmapartners het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland (KPF) ontwikkeld.

In het kader van de grensoverstijgende samenwerking zijn kleine projecten doeltreffende instrumenten met een hoge Europese meerwaarde om grensgerelateerde en grensoverstijgende belemmeringen weg te nemen, contacten tussen de lokale bevolking te bevorderen en de grensregio's en hun burgers, overheden en andere instanties dichter bij elkaar te brengen. Deze projecten kunnen worden verwezenlijkt in het kader van het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland. Het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland ondersteunt kleine projecten op de beleidsterreinen education, governance, health en people-to-people.

Het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland is beschikbaar voor initiatieven met een maximale subsidiëring van €25.000. Er is een vereenvoudigde procedure voor kleinere activiteiten met een korte looptijd die in aanmerking komen voor een forfaitaire subsidie van €750. Er wordt uitgegaan van veronderstelde kosten van 1.500€. De projecten in deze categorie worden naar buiten toe onder de naam *miniprojecten* gecommuniceerd.

In het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland zijn naast de miniprojecten (forfaitaire subsidie) ook projecten met een maximale subsidiëring van €25.000 mogelijk. Deze projecten worden naar buiten toe onder de naam *kleine projecten* gecommuniceerd.

Voor het complete proces van de subsidieverlening geldt dat de Subsidiebepalingen Interreg VI en de daarin opgenomen bedragen voor uurtarieven en vergoedingen in de actueel geldige versie van toepassing zijn.

In overeenstemming met Verordening (EU) 2021/1059, artikel 25, lid 3, beschrijft dit document de criteria en de subsidiehoogte voor de afzonderlijke projecten, hoe de aanvragen worden beoordeeld, hoe de selectieprocedure werkt, hoe de bewijsstukken worden bewaard en hoe het publiek wordt geïnformeerd over de eindontvangers.

Het document vervangt de bestaande bijlage 1 bij de KPF-aanvragen en wordt zo ook onderdeel van de beschikking voor de individuele fondsen voor kleine projecten, zodat wordt voldaan aan de vereiste van artikel 25 van Verordening (EU) 2021/1059.

Met het oog op transparantie wordt deze beschrijving van de selectieprocedure en het beheer van het Kleinprojectenfonds gepubliceerd op de Interreg-website. Het document is dus beschikbaar voor aanvragers, maar vervangt niet de bestaande "leidraad", die potentiële aanvragers een eenvoudige uitleg biedt over de financieringsmogelijkheden en -voorwaarden.

## 2. Subsidie KPF

## **2.1 Subsidiegebied – Interreg VI A Deutschland-Nederland**

Delen van de Duitse deelstaten Nedersaksen, Noordrijn-Westfalen, de Nederlandse provincies Friesland, Groningen, Drenthe, Flevoland, Overijssel en delen van Gelderland, Noord-Brabant en Limburg zijn onderdeel van het programmagebied. De exacte grenzen van het programmagebied zijn opgenomen in het Samenwerkingsprogramma Interreg Deutschland-Nederland en te vinden op de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu).

## **2.2 Thema's van het Kleinprojectenfonds**

De hierna genoemde thema's baseren op de subsidiedoelstellingen van het Interreg VI-programma zoals vastgelegd in de subsidiebepalingen in de versie van 1-7-2023.

### **2.2.1 Education**

De projecten op het gebied van onderwijs hebben als doel het bevorderen van de ontwikkeling van met name jonge mensen via samenwerking tussen onderwijsinstellingen. Dergelijke projecten zorgen voor bewustwording van Europese waarden bij (jonge) mensen. Onderwijs wordt internationaal gevormd door de uitwisseling met de taal van het buurland en bereidt studenten voor op een internationale arbeidsmarkt. Met name aanvragen met onderstaande doelstellingen/inhoud vallen in het domein van **Education**:

- Zorgen voor/verbeteren van transparantie en verbinding in het onderwijs en op de arbeidsmarkt;
- Laagdrempelige toegang tot informatie over werken, studeren en wonen in het buurland;
- Ondersteuning van het onderwijsaanbod van taalcompetenties en interculturele competenties in de gehele leerlijn;
- Verbetering ten behoeve van kaders voor algemene vorming, individuele ondersteuning, succesvolle integratie en excellentie op scholen;
- Bevordering van democratie, bestrijding van discriminatie en extremisme in het onderwijs;
- Intensievere grensoverstijgende samenwerking om beroepsopleidingen en het delen van kwalificatiegegevens te verbeteren;
- Schooluitwisselingen.

### **2.2.2 Governance**

De projecten op het gebied van governance hebben als doel het bevorderen van de samenwerking tussen organisaties die Europa dichterbij de burger willen brengen. Projecten in dit domein verbeteren de Europese waarden op lokaal niveau door concrete samenwerking tussen lokale overheden. Hierbij ligt de focus op kennisuitwisseling om zo operationele activiteiten in het grensgebied te verbeteren. Aanvragen in het teken van onderstaande doelstellingen/inhoud vallen in het domein van **governance**:

- Interne veiligheid. Samenwerking tussen politie, brandweer en civiele bescherming in de grensregio's (voor zover dit nog niet wettelijk bepaald is);

## Deutschland – Nederland

- Democratie, discriminatiebestrijding en extremismepreventie;
- Inspraak van burgers op lokaal niveau;
- Digitalisering om de overheid dichterbij de burger te brengen;
- Grensoverstijgende samenwerking voor crisisbeheersing en rampenbestrijding;
- Zelfstandigheid van instanties op lokaal niveau;
- Grensoverstijgende samenwerking op juridisch en administratief vlak. Dit geldt ook voor de grensoverstijgende beleidsvorming en samenwerking tussen autoriteiten en andere (maatschappelijke) actoren.

### 2.2.3 Health

Projecten op het gebied van gezondheid zijn bedoeld om de samenwerking tussen zorginstellingen te verbeteren. Die projecten dragen bij aan de ontwikkeling van een grensoverstijgend zorgsysteem.

Aangezien het hier om zorginstellingen gaat, zijn zulke projecten gericht aan alle inwoners van het programmagebied. Aanvragen in het teken van onderstaande doelstellingen/inhoud vallen in het domein van **health**:

- Innovaties op het gebied van gezonde voeding (healthy food);
- Testen en ontwikkelen van innovatieve en technologische benaderingen in de gezondheidszorg;
- Verbeterde coördinatie en toegankelijkheid van Duits-Nederlandse ziekenhuiszorg
- Grensoverstijgende samenwerking tussen meldkamers (dit is een andere doelstelling dan het Rampenbeheer van uit governance-domein);
- Oprichten en ondersteunen van gezondheidsregio's op bevolkingsniveau, dus onafhankelijk van sectoren/beroepen;
- Preventie; vooral op scholen en kinderdagverblijven in kansarme wijken en plaatsen;
- Grensoverstijgende samenwerking in de zorg ten behoeve van toegankelijkheid;
- Efficiëntie, innovatieve medische zorg, preventie en de waarborging van kwaliteit;
- Uitwisseling en netwerkvorming van bijvoorbeeld gezondheidsdiensten, preventie zorg – maar ook diergezondheid en bestrijding van dierziekten.

### 2.2.4 People-to-People

Projecten in het domein van People-to-People zorgen ervoor dat burgers, verenigingen en organisaties aan weerszijden van de grens met elkaar in contact komen. Belangrijk zijn vooral projecten die dicht bij de burger staan. Projecten met de nadruk op cultuur, recreatie, toerisme en verenigingsleven komen met name in aanmerking voor subsidies.

Aanvragen met onderstaande doelstellingen/inhoud vallen in het domein van **People-to-People**:

## Deutschland – Nederland

- Steun aan grensoverstijgende projecten tussen lokale initiatieven en culturele instellingen;
- Bevordering van (cultuur-)toerisme, vooral in de grensregio's;
- Sport, recreatie, geschiedenis en cultuur;
- Bevordering van de culturele dialoog tussen instellingen van het maatschappelijk middenveld;
- Raakvlak van digitalisering en toerisme;
- Verbetering van culturele en toeristische voorzieningen in landelijke gebieden;
- Grensoverstijgende samenwerking en verbinding van burgers en regionale/lokale organisaties/instanties.

### 3. Selectieprocedure

Conform VO (EU) 2021/1059, Art. 25(3) hanteren de vier begunstigen een identieke niet-discriminerende en transparante selectieprocedure. De selectieprocedure van de kleine projecten en de miniprojecten (zie 4.2) verschilt qua verloop maar niet qua uitgangspunten.

De medewerkers van de projectbureaus bij de vier begunstigen zijn vanuit de aard van hun functie bij een publiekrechtelijke organisatie gehouden aan de wettelijke uitgangspunten van niet-discriminatie en gelijke behandeling van alle aanvragers. De besluitvorming over projecten wordt gedocumenteerd in een checklist (bij kleine projecten) en/of het toekenningsschrijven (miniprojecten).

Aanvragen worden door alle vier projectbureaus op identieke wijze beoordeeld en besluitvorming vindt op identieke wijze plaats. Er vindt een regelmatige afstemming tussen de projectbureaus plaats.

De vestigingsplaats van de aanvragende eindontvanger is bepalend voor de vraag welk projectbureau de aanvraag in behandeling zal nemen. Bij overlappende geografische gebieden vindt afstemming tussen de projectbureaus plaats.

### 4. Ontvankelijkheidsvereisten, objectieve selectiecriteria en potentiële belangenconflicten.

Voor aanvragen van zowel miniprojecten als kleine projecten gelden onderstaande ontvankelijkheidsvereisten:

- In het aanvraagformulier moet alle gevraagde informatie over de eindontvanger en de projectpartners worden vermeld.
- Het maximale aantal projectpartners is 10.
- Elk project moet een eindontvanger en ten minste één projectpartner uit het buurland hebben.
- De eindontvanger is verantwoordelijk voor de communicatie met het KPF-projectbureau.
- Alleen projecten waarin Nederlandse en Duitse partijen samenwerken, worden gesubsidieerd.
- De eindontvanger en alle projectpartners moeten gevestigd zijn in het Interreg-

## Deutschland – Nederland

subsidiegebied (zie punt 3).<sup>1</sup>

- De vestigingsplaats van de eindontvanger bepaalt welke van de vier projectbureaus het aanvraagproces begeleidt. Bij overlappende geografische gebieden vindt afstemming tussen de projectbureaus plaats.
- De activiteiten vinden in het Interreg-programmagebied plaats en de bevolking in het Interreg-programmagebied profiteert van het project.
- De volledige, officiële aanvraag moet ontvangen zijn door het betreffende projectbureau voor de start van het project.
- Eindontvangers moeten altijd voldoen aan de subsidievoorwaarden van het Interreg VI A-programma Deutschland-Nederland.

Aanvullend gelden voor kleine projecten de volgende ontvankelijkheidsvereisten:

- De kostenraming moet redelijk en plausibel zijn.
- De looptijd van een project bedraagt in het algemeen maximaal 2 jaar.

### 4.1 Generieke selectiecriteria

Het belangrijkste selectie criterium voor de goedkeuring van een subsidieaanvraag is het hebben van een grensoverstijgend karakter (grensoverstijgende meerwaarde). Dat kan bijvoorbeeld blijken uit de gezamenlijke

- ontwikkeling,
- uitvoering,
- inzet van personeel en
- financiering

van het project tussen de projectpartners aan beide zijden van de grens. Het is verder belangrijk dat het project duurzaam is en niet in strijd met EU- en nationale wetgeving is.

### 4.2 Specifieke selectiecriteria per projectsoort:

#### 4.2.1 Miniprojecten (forfaitaire subsidie)

Door het Interreg programma zijn drie verschillende categorieën miniprojecten bepaald:

- A. Grensoverstijgende bijeenkomsten (niet-beroepsmatige uitwisseling met een vaste groep deelnemers)
- B. Grensoverstijgende netwerkbijeenkomst (beroepsmatige uitwisseling met een vaste groep deelnemers)
- C. Grensoverstijgende (openbare) evenementen (vrije toegang, zowel met als zonder entree).

Wanneer een project in een van de volgende categorieën valt en aan de daarbij behorende

---

<sup>1</sup> Uitzonderingen hierop behoeven de uitdrukkelijke goedkeuring van de managementautoriteit conform VO (EU) 2021/1059, Art. 22(1)



## Deutschland – Nederland

criteria voldoet, dan geldt het als miniproject en is er een vereenvoudigde aanvraag-, toekennings- en uitbetalingsprocedure van kracht:

- A. Bij grensoverstijgende bijeenkomsten
  - is de uitwisseling niet in een beroepsmatige/officialle context
  - is de duur in de regel een dag
  - is er een vaste groep deelnemers.
- B. Bij grensoverstijgende netwerkbijeenkomsten
  - is de uitwisseling in een beroepsmatige/officialle context
  - is de duur in de regel een dag
  - is er een vaste groep deelnemers.
- C. Grensoverschrijdende evenementen
  - zijn openbare evenementen (met en zonder entree)
  - duren in de regel een dag.

### Niet-uitsluitende voorbeelden:

- wat betreft grensoverstijgende bijeenkomsten: uitwisselingen voor scholieren, studenten en senioren, en schoolacties zoals het planten van bomen en stages
- wat betreft grensoverstijgende netwerkbijeenkomsten: business-events, algemene netwerkbijeenkomsten, conferenties en beroepsmatige bijeenkomsten, oefeningen van hulpdiensten
- wat betreft grensoverstijgende evenementen: herdenkingen, sportevenementen, algemene events, toernooien, concerten, tentoonstellingen, theatervoorstellingen, lezingen en activiteiten en evenementen in het kader van tradities waarbij het cultuurhistorische karakter centraal staat.

Aanvragen voor activiteiten die aan de bovengenoemde voorwaarden voldoen en binnen deze drie categorieën vallen, worden uitsluitend in de vorm van miniprojecten gesubsidieerd.

### **4.2.2 Kleine Projecten**

Gesubsidieerd worden uitsluitend aanvragen die thematisch binnen de vier KPF thema's conform de selectieprocedure vallen:

#### Niet-limitatieve voorbeelden

- Workshops
- Conferenties/symposia
- Netwerkbijeenkomsten
- Haalbaarheidsstudies
- Peilingen/onderzoeken
- Strategische plannen
- Uitwisselingsprogramma's
- Cultuur- en sportevenementen
- Toeristische routes

### **4.3 Uitsluitingsgronden**

Dit betreft zowel de miniprojecten als de kleine projecten:

Niet gesubsidieerd worden:

- Brochures, boeken, dagboeken en schriften voor zover deze het enige projectdoel zijn;
- Kleine infrastructuurprojecten (bijvoorbeeld vlaggenmasten), infopanelen als deze het enige projectdoel zijn;
- Taalcertificaten;
- Commerciële projectinhoud zonder meerwaarde voor het programmagebied;
- Projecten primair ten behoeve van infrastructuur(bouw), voor zover deze niet onder Governance vallen;
- Familie- en vriendenbijeenkomsten met een particulier karakter;
- Bijeenkomsten waarbij de primaire doelstelling het consumeren van spijzen en/of dranken is;
- Bijeenkomsten met een besloten karakter voor een zeer beperkte doelgroep en/of waarover niet gecommuniceerd kan worden. Uitgezonderd zijn bijeenkomsten van overheidsinstanties op het gebied van veiligheid, rampenbestrijding, politiesamenwerking e.d. waarbij het besloten karakter onvermijdelijk is vanwege de aard van de samenwerking;
- Activiteiten/maatregelen die indruisen tegen een correcte en verantwoordelijke omgang met publieke middelen.

### **4.4 Criteria voor wederkerende aanvragen**

Om de duurzaamheid en continuïteit te waarborgen, conform de subsidievoorwaarden Interreg Deutschland-Nederland, worden wederkerende aanvragen van dezelfde partnerconstellaties, als in een reeds goedgekeurd project, aanvullend beoordeeld.

Met het oog op duurzaamheid wordt met name bij miniprojecten gekeken of deze niet zelfstandig gefinancierd kunnen worden. Voor wederkerende evenementen onder de noemer van miniprojecten zijn er twee categorieën:

- Project zonder entree/startkosten/inschrijfgeld/niet-commercieel: kunnen meermaals per jaar gesubsidieerd worden, wanneer ze laagdrempelig zijn, voor iedereen toegankelijk zijn, nieuwe deelnemers hebben, een leerproces omvatten, sociaal/maatschappelijk van aard zijn en Europa dichterbij de burger brengen. Bovendien zijn zulke projecten vaak van vrijwilligers afhankelijk. Niet limitatieve voorbeelden hiervan zijn herdenkingen of uitwisselingen voor senioren of scholieren.
- Voor projecten met entree/startkosten/inschrijfgeld: kan slechts een keer per jaar een aanvraag ingediend worden. Twee of meer evenementen in een jaar kunnen wel als één gezamenlijk project ingediend worden.

### **4.5 Belangenconflicten**

Naast de algemene wettelijke richtlijnen die gelden voor publiekrechtelijke organisaties geldt

## Deutschland – Nederland

in het bijzonder de Interreg-Leidraad ter vermijding van belangenconflicten. De vier begunstigden mogen zelf geen aanvragen indienen bij het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland of als partner fungeren. De medewerkers van de vier projectbureaus bij de begunstigden mogen als privé persoon of als vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon eveneens geen aanvragen indienen bij het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland.

### 5. Besluitvorming

#### 5.1 Verantwoordelijkheid voor de besluitvorming

Eindverantwoordelijke voor de besluitvorming over kleine projecten en miniprojecten is de secretaris/directeur/directeur-bestuurder van de betreffende begunstigde. De secretaris/directeur/directeur-bestuurder kan de besluitvorming zonder afstand te doen van de eindverantwoordelijkheid delegeren aan medewerkers.

Voor de besluitvorming over kleine projecten maken de begunstigden gebruik van hun in paragraaf 5.3 genoemde, bestaande gremia.

#### 5.2 Doorlooptijden besluitvorming

Over het al dan niet verlenen van subsidies van 5.000 euro of minder wordt binnen 10 werkdagen na het indienen van een ontvankelijke aanvraag een besluit genomen. Positieve en negatieve besluiten worden samen met een motivering schriftelijk aan de aanvrager gecommuniceerd.

Over het al dan niet verlenen van subsidies van meer dan 5.000 euro wordt binnen 45 werkdagen na het indienen van een ontvankelijke aanvraag een besluit genomen. Positieve en negatieve besluiten worden samen met een motivering schriftelijk en aan de aanvrager gecommuniceerd.

### 5.3 Besluitvormingsorganen

#### Miniprojecten

Nadat een aanvraag door het verantwoordelijke projectbureau met succes is toegewezen aan een van de KPF's en de administratieve beoordeling van de bovengenoemde selectiecriteria en de subsidievoorwaarden van het Interreg-programma heeft plaatsgevonden, wordt de aanvraag door het projectbureau doorgestuurd naar de ondertekenende vertegenwoordiger van de KPF-begunstigde (Euregio). Deze ondertekent de financieringstoezegging (of afwijzing), die vervolgens ook ter ondertekening aan de aanvrager wordt voorgelegd. Besluitvorming vindt plaats door:

Eems Dollard Regio – de Directeur  
EUREGIO – de Directeur/bestuurder  
Euregio Rijn-Waal – de Secretaris

euregio rijn-maas-noord – de Directeur

### Kleine projecten

Voor aanvragen met kosten meer dan €2.000 wordt een advies over de relevantie van het project ingewonnen bij een regionaal gremium bestaande uit Nederlandse en Duitse vertegenwoordigers voordat de financiering wordt toegekend (of geweigerd). Dit gremium is gekoppeld aan de juridische entiteit die als KPF-begunstigde verantwoordelijk is voor de juiste implementatie van elke KPF. Besluitvorming vindt plaats door:

### **Eems Dollard Regio – KPF Commissie**

Details zijn vastgelegd in het reglement van orde. Het reglement van orde van de KPF Commissie is beschikbaar via [www.edr.eu](http://www.edr.eu)

### **EUREGIO –Diverse commissies**

Afhankelijk van het thema worden de projecten ter besluitvorming voorgelegd aan de Commissies Mozer, de Commissie Duurzame Ruimtelijke Ontwikkeling of de Commissie Economie en Arbeidsmarkt. Details zijn vastgelegd in het reglement van orde. Het reglement van orde is beschikbaar via [www.euregio.eu](http://www.euregio.eu)

### **Euregio Rijn-Waal – Dagelijks Bestuur**

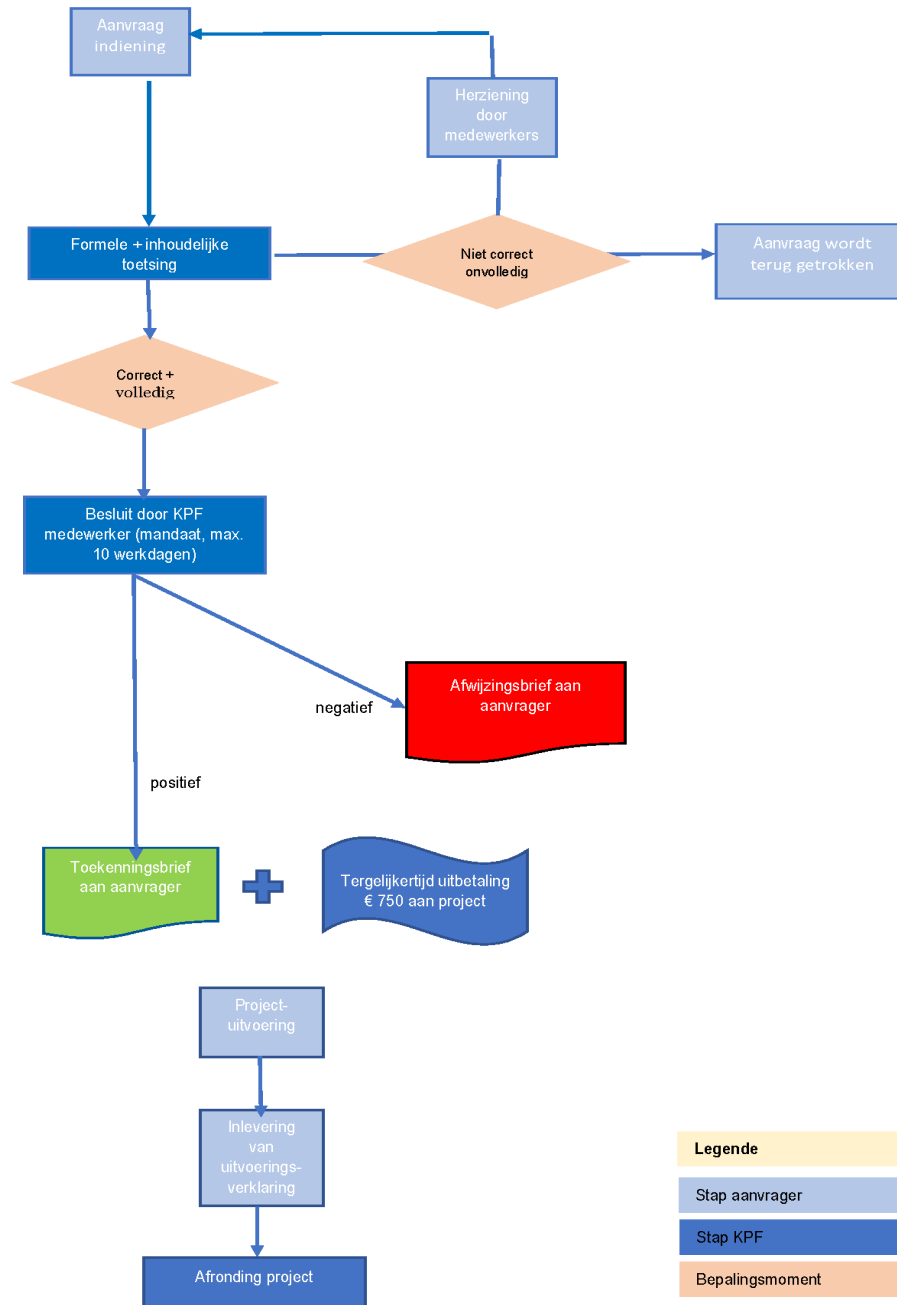
Details zijn vastgelegd in het reglement van orde. Het reglement van orde van de Euregio Rijn-Waal zijn beschikbaar via [www.euregio.org](http://www.euregio.org)

### **euregio rijn-maas-noord – Interreg-Commissie**

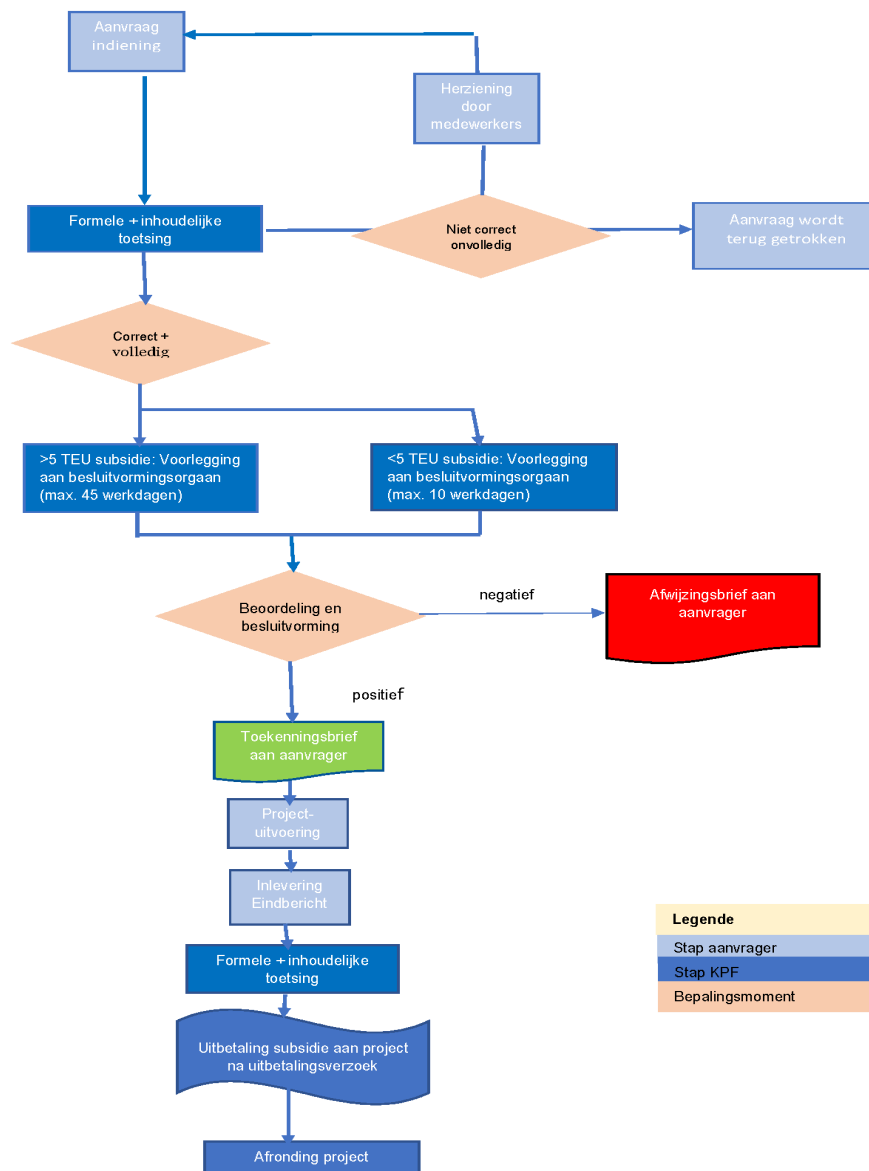
Details zijn vastgelegd in het vergaderreglement. Het vergaderreglement is beschikbaar via de website [www.euregio-rmn.de](http://www.euregio-rmn.de)

De besluitvorming in de gremia vindt plaats conform de eenduidige criteria zoals weergegeven in hoofdstuk 4. De besluitvorming wordt gedocumenteerd in de verslagen van de desbetreffende gremia.

## Schematische weergave besluitvormingsprocedure miniprojecten



## Schematische weergave besluitvormingsprocedure kleine projecten



## **6. Wijzigingen in het project**

Kleinere wijzigingen met een primair administratief karakter in de projectaanvraag, die na goedkeuring plaatsvinden, kunnen per mail worden aangevraagd. Het projectbureau zal de wijzigingen na toetsing ook per mail bevestigen. Deze wijzigingen betreffen bijvoorbeeld een wijziging in de looptijd van een project die de inhoud niet verandert of bijvoorbeeld een wijziging van een contactpersoon. Een nieuwe toezegging voor het project is niet nodig. Wel moet het projectbureau de wijziging toetsen.

De wijziging en toetsing worden door de aanpassing in het monitoringsysteem InterDB gedocumenteerd.

Wijzigingen anders dan met een primair administratief karakter bij kleine projecten worden aan het betreffende besluitvormingsorgaan voorgelegd.

## **7. Documentatie toetsing en besluitvorming**

Het toetsings-, beoordelings-, en besluitvormingsproces wordt gedocumenteerd. Die vier begunstigden gebruiken daarvoor identieke checklists, toekenningsdocumenten en afrekendocumentatie.

Afwijkingen van deze documenten zijn niet toegestaan. Wijzigingen in deze documenten worden door de begunstigden onderling afgestemd, vastgelegd en gepubliceerd.

## **8. Afrekening**

### Miniprojecten:

De subsidies van de miniprojecten worden bij het versturen van de toekenning uitbetaald.

Uiterlijk een maand na afloop van het project moet de eindontvanger de ingevulde en ondertekende uitvoeringsverklaring („Durchführungserklärung/uitvoeringsverklaring pauschal/forfaitair €750”) en een persbericht in ofwel het Duits ofwel het Nederlands (met verwijzing naar de Interreg-subsidie, conform communicatieidraad Interreg Deutschland-Nederland) indienen.

Als deze documenten niet binnen deze termijn zijn ontvangen, krijgt de eindontvanger een nieuwe deadline van twee weken. Wanneer de eindontvanger niet binnen deze termijn reageert wordt tot terugvordering overgegaan. Een hardheidsclausule is van toepassing, wanneer er sprake is van urgentie of bijzondere omstandigheden.

### Kleine projecten:

Alle kleine projecten dienen met het indienen van alle einddocumenten een uitbetalingsaanvraag in. Een volledig en correct ingevuld en ondertekend eindverslag is altijd onderdeel van de einddocumenten (document „Endbericht/eindbericht max. €25.000”).

Tevens is een persbericht in beide talen verplicht (met een verwijzing naar de Interreg-subsidie, conform communicatieidraad Interreg Deutschland-Nederland).

## Deutschland – Nederland

Eventuele overige bewijstukken voor het verwezenlijken van afzonderlijke doelen, die in de toezegging zijn opgenomen, worden afzonderlijk in de toekenningsbrieven vastgelegd. Alle einddocumenten moeten binnen een maand na afloop van het project zijn ontvangen.

Bij voldoende onderbouwing kan een verlenging van de termijn worden goedgekeurd. Als de documenten niet binnen de gestelde termijn zijn ontvangen, krijgt de eindontvanger een nieuwe deadline van twee weken. Wanneer de eindontvanger niet binnen deze termijn reageert wordt de subsidie ingetrokken. Een hardheidsclausule is van toepassing.

Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de subsidie van de certificeringsinstantie maakt de begunstigde van het Kleinprojectenfonds Interreg Deutschland-Nederland het subsidiebedrag over naar de eindontvanger van het kleine project.

### 9. Publicatie van de lijst van eindontvangers

Conform VO (EU) 2021/1059 Artikel 25 lid 3 f) wordt een lijst van eindontvangers die profiteren van de concrete actie gepubliceerd. De begunstigten zijn verantwoordelijk voor de tijdige, volledige en correcte aanlevering van deze gegevens. Publicatie vindt plaats op de website van het Interreg programma en is beschikbaar onder [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu)

### 10. Klachtenprocedure

Verantwoordelijk voor de behandeling van klachten of bezwaren is de betreffende begunstigde. De begunstigde hanteert daarvoor een transparante procedure zoals deze binnen het betreffende openbaar lichaam van toepassing is.

Klachten en bezwaren kunnen schriftelijk worden ingediend bij:

Ems Dollard Regio - de directeur  
Postfach 1202,  
26828 Bunde

EUREGIO – de directeur  
Enscheder Straße 362,  
48599 Gronau

Euregio Rhein-Waal - de directeur  
Emmericherstr. 24,  
47533 Kleve

euregio rhein-maas-nord – de directeur  
Konrad-Zuse Ring 6,  
41179 Mönchengladbach

De indiener ontvangt binnen een redelijke termijn (maximaal ca. 2 maanden) een reactie op de klacht of het bezwaar.

Wanneer geen overeenkomst wordt bereikt, kan de indiener een klacht indienen bij de managementautoriteit van het programma Interreg Deutschland-Nederland.



Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes Nordrhein-Westfalen  
Managementautoriteit Interreg Deutschland-Nederland  
Ref. 223  
40190 Düsseldorf

## **11. Beheer Kleinprojectenfonds**

Voor het beheer van het Kleinprojectenfonds wordt door de KPF-medewerkers het programmamonitoringsysteem InterDB gebruikt. De KPF-medewerkers registreren de deelprojecten in dit systeem. De deelprojecten zelf gebruiken dit systeem zelf niet.

De relevante aanvraaggegevens van deelprojecten worden automatisch geïmporteerd via een koppeling met de onlinetool, die door de deelprojecten voor hun aanvraag wordt gebruikt. Als alternatief is handmatige invoer mogelijk, zodat aanvragen die in uitzonderlijke gevallen niet via de tool zijn ontvangen, ook kunnen worden verwerkt.

Nadat een project is goedgekeurd worden tevens de volgende documenten in InterDB geüpload:

- voor miniprojecten wordt de toezegging geüpload.
- Bij kleine projecten worden naast de toezegging ook de checklist voor kleine projecten, de checklijst staatssteun en de bevestiging van de toezegging door de aanvrager geüpload.

## **12. Uitbetalingsaanvragen**

De begunstigen zijn verantwoordelijk voor het plaatsen van de declaraties van de deelprojecten in InterDB en de doorgeleiding naar de FLC.

Voor kleine projecten wordt het behalen van de standaard- en afzonderlijke doelen ingevoerd en wordt de checklist van het eindverslag geüpload.

Als alle voorgeschreven handelingen in InterDB zijn verricht, kunnen de kosten van het desbetreffende deelproject in de eerstvolgende declaratie van het desbetreffende KPF worden meegenomen. Nadat de certificeringsautoriteit de subsidies over de declaratie heeft uitbetaald, worden de deelprojecten in InterDB als voltooid gekenmerkt.

## **13. Voortgangsrapportages**

Voortgangsrapporten worden halfjaarlijks voor elke KPF geregistreerd in InterDB. Beginnend met de startdatum moet elke zes maanden in het voortgangsverslag beschreven worden hoe een project er voorstaat. De deadlines daarvoor zijn 30 juni en 31 december. De meetmomenten voor de voortgangsverslagen zijn respectievelijk 31 mei en 30 november.

#### **14. Bewaartermijn van documenten**

De documentatie van projecten moet wegens mogelijke controles tot minstens 31.12.2034 bewaard worden.

#### **15. Geldigheid**

Deze versie van de beschrijving van de selectiecriteria en het beheer van het KPF is tot het einde van de looptijd van het Interreg VI A Deutschland-Nederland kleinprojectenfonds geldig. Mocht het document vervangen worden door een nieuwe versie (versie 3 of hoger), dan is de nieuwe versie altijd leidend.

#### **16. Bijlagen**

Voor de meest actuele versie van de kaart van het programmagebied, de kaderrichtlijn Interreg Deutschland-Nederland en de algemene aanvullende bepalingen, alsmede voor de praktische documenten die worden benodigd voor de projectuitvoering zoals het voorbeeld van de KPF-projectposter, wordt verwezen naar de website [www.deutschland-nederland.eu](http://www.deutschland-nederland.eu)