



(Ko-)finanziert von
der Europäischen Union
(Mede) gefinanziert
door de Europese Unie

Deutschland – Nederland

Je werkt graag in een internationale werkomgeving?

Je zet je graag in voor de Europese samenwerking?

Je bent meertalig?

Dan zoeken wij jou voor ons team!

Op zo kort mogelijke termijn zoeken wij als versterking voor ons team een

beleidsmedewerker (m/v/d)

Interreg Deutschland-Nederland is een programma van de Europese Unie ter bevordering van de grensoverschrijdende samenwerking. Met behulp van Interreg Deutschland-Nederland worden honderden projecten langs de Nederlands-Duitse grens financieel ondersteund. Het programma bevindt zich momenteel in de zesde subsidieperiode. Meer informatie vind je op www.deutschland-nederland.eu.

Nationale, regionale en lokale overheden aan Nederlandse en Duitse zijde van de grens werken samen aan de succesvolle uitvoering van het Interreg-programma. Deze programmapartners worden daarbij ondersteund door het Gemeenschappelijk Interreg Secretariaat (GIS). Het GIS is het coördinatiepunt van het programma en is gevestigd bij de Euregio Rijn-Waal in Kleve (net over de grens bij Nijmegen).

Wat houdt het werk in?

- ▀ Begeleiding en secretariaat van de Begeleidingsgroep Interreg VI/VII
- ▀ Secretariaat van de Werkgroep Vereenvoudiging Interreg VI
- ▀ Ontwikkeling en realisatie van het evaluatieplan
- ▀ Coördinatie / realisatie / begeleiding van andere evaluaties en opvolging daarvan
- ▀ Europese afstemming over evaluaties
- ▀ Coördinatie van de afsluiting van het INTERREG V programma
- ▀ Procesbegeleiding besluitvormingsprocedures

Wat verwachten wij van jou?

- Academisch werk- en denkniveau
- Uitstekende kennis van het Duits en het Nederlands in woord en geschrift
- Goede kennis van het Engels
- Sterke motivatie voor de grensoverschrijdende Europese samenwerking
- Uitstekende communicatieve en verbindende vaardigheden
- Ervaring in de grensoverschrijdende samenwerking en/of met Europese subsidieprogramma's is een pre
- Je functioneert goed in een internationaal team, bent flexibel, integer en belastbaar
- Een zelfstandige en accurate werkwijze is voor jou vanzelfsprekend
- Buitenlandse (ook meerdaagse) dienstreizen zijn voor jou geen probleem
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en kunt beschikken over een auto.

Wat bieden wij jou?

- Afwisselend takenpakket in een internationale werkomgeving
- Zelfstandig werken binnen een klein team in een prettige werksfeer
- Home-officemogelijkheden
- Een salariering volgens de Duitse CAO voor overheidspersoneel (TVöD-VKA)
- Een werkweek van 39 uur
- Een aanstelling voor bepaalde tijd tot en met 31 mei 2029

Wij zien jouw sollicitatie in het Nederlands of in het Duits graag uiterlijk 12 april 2024 tegemoet. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Peter Paul Knol (+49 2821 79300).

Je kunt jouw sollicitatie richten aan:

Euregio Rijn-Waal

t.a.v. Waltraud Knor - vertrouwelijk

Emmericher Str. 24, 47533 Kleve

Telefoon: +49 2821 79300

e-mail: knor@euregio.org

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.