



SIE ARBEITEN GERNE IN EINEM INTERNATIONALEN UMFELD?  
**SIE BEHERRSCHEN MEHRERE SPRACHEN?**  
**SIE WOLLEN SICH FÜR DIE EUROPÄISCHE ZUSAMMENARBEIT  
ENGAGIEREN?**

Dann könnten Sie als **Junior-Mitarbeiter** (m/w/d) in unser Team passen!

Entlang der deutsch-niederländischen Grenze wird das INTERREG V A-Programm Deutschland-Niederland, ein europäisches Programm zur Förderung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, durchgeführt. Mit INTERREG Deutschland-Niederland werden hunderte von Projekten entlang der deutsch-niederländische Grenze finanziell unterstützt. Mehr Infos dazu finden Sie unter [www.deutschland-niederland.eu](http://www.deutschland-niederland.eu).

Nationale, regionale und lokale Behörden arbeiten gemeinsam an der erfolgreichen Umsetzung des INTERREG-Programms. Diese Partner werden bei der Durchführung des Programms vom Gemeinsamen INTERREG-Sekretariat (GIS) unterstützt. Das GIS ist eine Koordinationsstelle des Programms mit Sitz bei der Euregio Rhein-Waal in Kleve.

Die Euregio Rhein-Waal sucht für das Gemeinsame INTERREG-Sekretariat zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine Verstärkung für das Team.

**Was wären Ihre Aufgaben?**

- + Unterstützung bei der Durchführung der Evaluierung des INTERREG-Programms auf Grundlage der Anforderungen der Europäischen Union und der Programmpartner.
- + Aktives Verfolgen und Reagieren auf relevante Entwicklungen bzgl. INTERREG und INTERREG-Projekte u.a. zwecks Programmkommunikation
- + Unterstützung bei der Programmkommunikation über die diversen Kommunikationskanäle
- + Unterstützung beim Vorbereitungsprozess für Interreg VI
- + Finanzielle Berichterstattung, Korrespondenz und allgemeine administrative Unterstützung
- + Organisatorische Tätigkeiten bei der Vorbereitung internationaler Sitzungen
- + Eigenständige Durchführung von kleineren Übersetzungstätigkeiten
- + Vorbereitung des Abschlusses des INTERREG V Programms

### **Was bringen Sie mit?**

- + Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Berufserfahrung
- + Ausgezeichnete Deutsch- und Niederländisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- + Gute Englischkenntnisse
- + Eine hohe Motivation für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit als Basis der europäischen Zusammenarbeit.
- + Erfahrungen in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und/oder mit Europäischen Förderprogrammen sind von Vorteil
- + Ausgezeichnete kommunikative und verbindende Fähigkeiten
- + Sie sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und belastbar
- + Eine akkurate Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- + Affinität zu digitalen Systemen und fortgeschrittene Kenntnisse von MS Office
- + Ausländische (auch mehrtägige) Dienstreisen stellen für Sie kein Problem dar
- + Sie haben einen Führerschein und verfügen über ein Auto.

### **Was können wir Ihnen bieten?**

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem angenehmen, internationalen Umfeld, selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team mit Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD-VKA. Grundsätzlich ist eine Arbeitswoche von 39 Stunden vorgesehen. Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2022 befristet.

Gerne erhalten wir Ihre Bewerbung auf Deutsch oder Niederländisch bis zum 21. August 2020. Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung können Sie sich mit Herrn Knol telefonisch (+49 (0)2821 – 79300) in Verbindung setzen.

Ihre Bewerbung können Sie richten an:

Euregio Rhein-Waal

z.H. des Geschäftsführers – vertraulich

Emmericher Str. 24, 47533 Kleve

Telefon: 02821-79300

E-Mail: [knoor@euregio.org](mailto:knoor@euregio.org)