



**Interreg
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



- U werkt graag in een internationale omgeving?
- U bent een meertalig organisatietalent?
- U wilt zich actief inzetten voor economische groei in Europa?

Dan bent u misschien de Projectcoördinator (m/v) die in ons team past!

Achtergrond:

Interreg Europe is een programma ter ondersteuning van regionale en lokale overheden in Europa om hun beleidsinstrumenten (bijvoorbeeld het INTERREG A-programma) te analyseren en te verbeteren. Dit wordt gedaan door het uitwisselen van best practices en ervaringen tussen verschillende regio's in Europa.

De Euregio Rijn-Waal voert in dit kader het project "KISS ME" uit (Knowledge and Innovation Strategies for SME involving INTERREG). Doel van het project is de versterking van de innovatiekracht van bedrijven in de grensregio door middel van grensoverschrijdende samenwerking. Aanleiding hiervoor zijn de positieve ervaringen met projecten op dit gebied en het feit dat verschillende regio's in Europa heel verschillend omgaan met het betrekken van bedrijven bij grensoverschrijdende samenwerking. De Euregio Rijn-Waal wil, samen met de Provincie Gelderland en het Ministerie van Economische Zaken van Nordrhein-Westfalen, de beleidsinstrumenten uit het Duits-Nederlandse INTERREG programma inbrengen in het project en deze door vergelijking met andere best practices uit de rest van Europa op een hoger niveau brengen. Daarnaast is de disseminatie van de resultaten op EU-niveau belangrijk in de lobby voor grensoverschrijdende samenwerking voor bedrijven in de toekomst.

Partners in het project zijn de Euregio aan de Frans-Spaanse grens, de lead partner van een MKB-project aan de Hongaars-Kroatische grens en de grensoverschrijdende regio Hedmark/Värmland in Noorwegen-Zweden.

Voor het project "KISS ME" zoekt de Euregio Rijn-Waal op zo kort mogelijke termijn een **projectcoördinator**.

Uw taken:

- Onderhouden van het partnerschap door regelmatige afstemming met de partners en stakeholders uit de verschillende regio's
- Plannen, afstemmen en uitvoeren van communicatie-activiteiten met betrekking tot het project (opstellen communicatiestrategie, schrijven van teksten, persmededelingen, onderhouden van de website, social media)
- Coördineren van netwerkactiviteiten en disseminatie van de projectresultaten (lobby)
- Organisatie van regionale en internationale bijeenkomsten met projectpartners en stakeholders zowel de inhoudelijke organisatie (zorgen voor een interessant programma, presenteren van de projectvoortgang, leiden van de vergadering) als de praktische organisatie (locatie, catering, verslaglegging etc.)
- Administratieve en financiële uitvoering van het project door
 - Opstellen van halfjaarlijkse rapportages en kostendeclaraties voor alle partners
 - Bewaking van het projectbudget, eerste controle van uitgaven, afstemming met controllers en auditors
 - Uitvoering en vastlegging van aanbestedingen m.b.t. externe kosten

Uw kwaliteiten:

- een universitaire/HBO opleiding of gelijkwaardige beroepservaring
- ervaring op het gebied van projectcoördinatie, liefst in een internationale omgeving
- Uitstekende talenkennis van het Engels in woord en geschrift is een vereiste, goede kennis van het Nederlands en het Duits zijn belangrijk, andere vreemde talen (zie partnerregio's) zijn een voordeel.
- Kennis van en ervaring met INTERREG en/of andere Europese subsidieprogramma's
- Organisatietalent
- Een accurate werkwijze (ook in financieel opzicht)

- Uitstekende communicatieve en diplomatieke vaardigheden, u bent flexibel en belastbaar en kunt zelfstandig werken.
- Affiniteit met Europese samenwerking en internationaal MKB-beleid
- Bereidheid en enthousiasme om regelmatig te reizen

Wij bieden u een afwisselend takenpakket in een prettige internationale werkomgeving, zelfstandig werken in een klein team en verantwoordelijke taken. De salariëring vindt plaats volgens de Duitse CAO voor overheidspersoneel (TVöD). Er is een werkweek van 39 uur voorzien. De functie kan echter ook parttime worden ingevuld met minimaal 30 uur per week. Het gaat om een aanstelling voor bepaalde tijd tot en met 30-06-2019.

Wij zien uw sollicitatie in de Nederlandse, Duitse of Engelse taal graag uiterlijk 25 november 2016 tegemoet. Voor meer informatie over deze functie kunt u telefonisch contact opnemen dhr. Spaargaren.

Standplaats van de functie is Kleve (D), net over de grens bij Nijmegen.

Sollicitaties kunt u per post richten aan:

Euregio Rijn-Waal

t.a.v. de Secretaris - vertrouwelijk

Emmericher Str. 24, 47533 Kleve

Telefoon +49 2821 79300 | Telefax +49 2821 793050

Of per e-mail aan:

knoor@euregio.org