



**Interreg
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld?
Sie sind ein mehrsprachiges Organisationstalent?
Sie wollen sich für den Wirtschaftswachstum in Europa einsetzen?

Dann könnten Sie als Projektkoordinator (m/w) in unser Team passen!

Hintergrund:

Interreg Europe ist ein Programm zur Unterstützung von lokalen und regionalen Behörden in Europa. Im Rahmen des Programms können sie ihre Verwaltungsinstrumente, wie z.B. die INTERREG A-Programme, analysieren und verbessern. Dies wird u.a. durch den Austausch von Best Practices und Erfahrungen zwischen unterschiedlichen Regionen in Europa realisiert.

Im Rahmen des Interreg Europe-Programms führt die Euregio Rhein-Waal das Projekt „KISS ME“ (Knowledge and Innovation Strategies for SME involving INTERREG) durch. Anlass für das Projekt waren die positiven Erfahrungen mit Projekten in diesem Bereich und die Tatsache, dass Regionen in Europa sehr unterschiedlich mit der Einbeziehung von KMU in die grenzüberschreitende Zusammenarbeit umgehen. Die Euregio Rhein-Waal möchte, zusammen mit der Provincie Gelderland und dem Wirtschaftsministerium des Landes Nordrhein-Westfalen, die Verwaltungsinstrumente aus dem deutsch-niederländischen INTERREG-Programm in das Projekt einbringen und mit Hilfe von Best Practices aus anderen europäischen Regionen weiter verbessern. Weiterhin ist die Verbreitung der Ergebnisse auf EU-Ebene wichtig für die Lobby zur Zukunft der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit für KMU.

Partner im Projekt sind die Euregio an der französisch-spanischen Grenze, der Lead Partner eines KMU-Projektes an der ungarisch-kroatischen Grenze und die grenzüberschreitende Region Hedmark/Värmland in Norwegen-Schweden.

Die Euregio Rhein-Waal sucht für das Projekt „KISS ME“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine **Projektkoordinatorin/ einen Projektkoordinator**.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufbau und Pflege der Partnerschaftsstruktur durch regelmäßigen Abstimmung mit den Projektpartnern und Stakeholdern aus den unterschiedlichen Regionen
- Planung, Abstimmung und Durchführung der Kommunikationsaktivitäten zum Projekt (Erstellung einer Kommunikationsstrategie, Verfassung von Beiträgen/Informationstexten, Pressemitteilungen, Pflege der Website, Social Media)
- Koordination der Netzwerkaktivitäten und Verbreitung der Projektergebnisse (Lobby)
- Organisation der regionalen und internationalen Meetings mit den Projektpartnern und Stakeholdern, sowohl inhaltlich (Erstellung des Programms, Präsentation der Projektergebnisse, Sitzungsleitung), als auch praktisch (Raummiete, Protokoll, Catering usw.)
- Administrative und finanzielle Durchführung des Projektes, u.a.
 - Erstellung der halbjährlichen Fortschrittsberichte und Mittelabrufe für alle Partner
 - Überwachung des Projektbudgets, (Vor-)Prüfung der Ausgaben, Abstimmung mit Prüfinstanzen
 - Durchführung der Ausschreibung und Vergabe von externen Aufträgen

Ihre Qualitäten:

- ein universitärer oder Fachhochschul-Abschluss oder gleichwertige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich Projektkoordination, vorzugsweise in einem internationalen Umfeld
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unerlässlich, gute Kenntnisse der niederländischen und deutschen Sprache sind wichtig, weitere Fremdsprachen (siehe Partnerregionen) sind von Vorteil
- Kenntnisse von und Erfahrungen mit INTERREG und/oder anderen europäischen Förderprogrammen

- Organisationstalent
- Eine akkurate Arbeitsweise, auch in finanztechnischer Hinsicht
- ausgezeichnete kommunikative und diplomatische Fähigkeiten, Sie sind flexibel und belastbar und können selbständig arbeiten
- Affinität mit europäischer Zusammenarbeit und internationaler KMU-Politik
- Bereitschaft und Enthusiasmus, regelmäßig zu reisen

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem internationalen Umfeld, selbstständiges Arbeiten in einem Team mit Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle kann jedoch auch in Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden besetzt werden. Die Stelle ist bis zum 30.06.2019 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher, niederländischer oder englischer Sprache bis zum 25. November 2016. Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung können Sie mit Herrn Spaargaren telefonisch (02821 – 793029) Kontakt aufnehmen.

Dienstort ist Kleve

Bewerbungen bitte schriftlich an:
Euregio Rhein-Waal
Geschäftsführung - vertraulich
Emmericher Str. 24, 47533 Kleve
Telefon +49 2821 79300

Oder per Mail
Email: knoor@euregio.org